Übergabeprotokoll Garage / Tiefgarage

Exemplar Vermieter

Automatische Befüllung: Nur dieses Exemplar ausfüllen – das Mieter-Exemplar wird automatisch übernommen.

Art der Übergabe: ☐ Einzug (Übergabe an Mieter) ☐ Auszug (Rücknahme vom Mieter)

Übergabedatum

Ort der Übergabe

1. Garage / Stellplatz

Art des Objekts:

☐ Einzelgarage ☐ Doppelgarage ☐ Tiefgaragen-Stellplatz ☐ Außenstellplatz ☐ Carport

Standort / Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

Garagen-/Stellplatz-Nr.

Ebene / Etage (bei Tiefgarage)

Zugehörig zu Wohnung Nr. (falls vorhanden)

2. Vermieter / Hausverwaltung

Name

Telefon

E-Mail

Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

3. Mieter

Name(n) der Mieter

Telefon

E-Mail

Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

4. Schlüssel & Zugang

Art	Anzahl	Bemerkung (z. B. Codierung, Nr.)
Garagentor-Schlüssel		
Handsender / Fernbedienung		
Transponder / Chip / Codekarte		
Schlüssel Seiten-/Nebentür		
Tiefgaragen-Zufahrt		
Sonstige		

Torantrieb:

☐ elektrisch ☐ manuell ☐ kein Tor

5. Zustand

Bauteil	ohne Mängel	Mängel / Bemerkungen
Garagentor / Schranke (Funktion)		
Wände & Decke		
Boden / Bodenbelag		
Beleuchtung & Elektrik		
Entwässerung / Ablauf		

Sonstiges

6. Strom & Technik

Stromzähler vorhanden? (ja/nein) | Zählernummer | Zählerstand

Ladestation / Wallbox für E-Fahrzeuge vorhanden? ja nein

Wenn ja, Zustand / Bemerkung

7. Festgestellte Mängel & offene Punkte

Mangel / Beschreibung	Wird behoben von	Bis wann

8. Sonstige Bemerkungen & Vereinbarungen

Bestätigung & Unterschriften

Vermieter und Mieter bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass der oben festgehaltene Zustand sowie die übergebenen Schlüssel und Zugangsmittel zum Zeitpunkt der Übergabe vollständig und zutreffend dokumentiert wurden. Jede Partei erhält ein unterzeichnetes Exemplar.

Ort, Datum

Unterschrift Vermieter / Hausverwaltung

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift Mieter

Name in Druckbuchstaben

Übergabeprotokoll Garage / Tiefgarage

Exemplar Mieter

Automatische Befüllung: Dieses Exemplar übernimmt alle Eingaben automatisch aus dem Vermieter-Exemplar.

Art der Übergabe: ☐ Einzug (Übergabe an Mieter) ☐ Auszug (Rücknahme vom Mieter)

Übergabedatum

Ort der Übergabe

1. Garage / Stellplatz

Art des Objekts:

☐ Einzelgarage ☐ Doppelgarage ☐ Tiefgaragen-Stellplatz ☐ Außenstellplatz ☐ Carport

Standort / Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

Garagen-/Stellplatz-Nr.

Ebene / Etage (bei Tiefgarage)

Zugehörig zu Wohnung Nr. (falls vorhanden)

2. Vermieter / Hausverwaltung

Name

Telefon

E-Mail

Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

3. Mieter

Name(n) der Mieter

Telefon

E-Mail

Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

4. Schlüssel & Zugang

Art	Anzahl	Bemerkung (z. B. Codierung, Nr.)
Garagentor-Schlüssel		
Handsender / Fernbedienung		
Transponder / Chip / Codekarte		
Schlüssel Seiten-/Nebentür		
Tiefgaragen-Zufahrt		
Sonstige		

Torantrieb:

☐ elektrisch ☐ manuell ☐ kein Tor

5. Zustand

Bauteil	ohne Mängel	Mängel / Bemerkungen
Garagentor / Schranke (Funktion)		
Wände & Decke		
Boden / Bodenbelag		
Beleuchtung & Elektrik		
Entwässerung / Ablauf		

Sonstiges

6. Strom & Technik

Stromzähler vorhanden? (ja/nein) | Zählernummer | Zählerstand

Ladestation / Wallbox für E-Fahrzeuge vorhanden? ja nein

Wenn ja, Zustand / Bemerkung

7. Festgestellte Mängel & offene Punkte

Mangel / Beschreibung	Wird behoben von	Bis wann

8. Sonstige Bemerkungen & Vereinbarungen

Bestätigung & Unterschriften

Vermieter und Mieter bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass der oben festgehaltene Zustand sowie die übergebenen Schlüssel und Zugangsmittel zum Zeitpunkt der Übergabe vollständig und zutreffend dokumentiert wurden. Jede Partei erhält ein unterzeichnetes Exemplar.

Ort, Datum

Unterschrift Vermieter / Hausverwaltung

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift Mieter

Name in Druckbuchstaben